

9. Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine

9.1. Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise (sh hoolsuse) hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- (3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord sätestatakse käesolevas juhendis, arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29-31 ja „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 19-23 sätestatust.
- (4) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. Õpilasele koostatud individuaalne õppekava sisaldab õpilase õpitulemuste hindamise korda.

9.2. Hindamise eesmärk

- (1) Hindamise üldeesmärk on

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikule;

- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;

- 3) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa.

- (3) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

- (4) Kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, muusikaõpetuses ja tööõpetuses arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

- (5) Iga aineõpetaja fikseerib oma hindamise põhimõtted klassi töökavas, mis peab vastavuses olema kooli õppekava nõuetega.

9.3. Hindamisest teavitamine

- (1) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja sõnaliste hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras.

- (2) Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel ning asub paber kandjal ka kooli raamatukogus ning seda tutvustatakse klassi lastevanemate koosolekul.

(3) Õppeainete teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad õppeperioodi algul ning kannavad selle e-päevikusse õppeaasta esimese tunnikirjelduse alla.

(4) Kokkuvõtvad hindad tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-päeviku kaudu.

(5) Koolis on kasutusel e-päevik ja 1.-3. klassi õpilastel õpilaspäevik. Õpilasele, kelle vanemal puudub e-päeviku kasutamise võimalus või kellel on mõnes õppeaines hinnete seis „nõrk“ või „puudulik“, saadetakse kord trimestris klassijuhataja poolt koju väljaprintitud hinneteleht, mille õpilane tagastab klassijuhatajale vanema allkirjaga.

(6) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sh hoolsuse) kohta kolm korda õppeaastas e-päeviku, üks kord aastas klassitunnistuse kaudu ning suuliselt vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlusel.

(7) Trimestri jooksul saadud hindad ning hinnangud kannab aineõpetaja e-päevikusse hinde või hinnangu saamise päeval.

9.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Jõgeva Põhikoolis kasutatakse õpilaste teadmiste hindamisel hinnet, kujundavat hindamist ja õpitulemusest lähtuvat sõnalist tagasisidet.

(2) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- a) Õppetunni või mõne muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- b) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- c) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtustele ning heade tavadega.
- d) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

e) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

(3) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

(4) Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse olulisteks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, suulised ülesanded jm). E-päevikus on vastavad hinded tähistatud arvestuslike hinnetena.

Kontrolltöö on ulatuslik kirjalik töö, mida kasutatakse õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel.

Tunnikontroll lühike kirjalik töö, mis koostatakse ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta.

(5) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või sõnaliste hinnangutega.

(6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“.

(7) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(8) Iga trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

(9) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab e-päevikus kontrolltööde graafiku).

(10) Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

(11) Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

(12) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava (IÕK), märgitakse õpilase tööle “Hinnatud individuaalse õppekava (IÕK) alusel”.

9.5. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete ning hinnangute koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine omakorda aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei pea olema aritmeetiline keskmine. Õpetajal on õigus arvestada arvestuslikke hindeid suurema osakaaluga. E-päevikus olev keskmine hinne on informatiivse tähendusega.

- (2) Kokkuvõtvalt hinnatakse õpilasi kolmel korral aastas trimestrite kaupa.
- (3) Trimestrihinded /-hinnangud on aluseks aastahinde /-hinnangu panemisel.
- (4) Õppeainete kokkuvõtavad trimestri-, aasta- ja kooliastmehinded /-hinnangud kantakse Stuudiumis elektroonilisse klassipäevikusse ning klassitunnistusele. Aasta- ja kooliastmehinded kantakse ka õpilasraamatusse. Kui õpilasele on põhikoolis koostatud individuaalne õppekava, märgitakse tunnistusele ja õpilasraamatusse „Õppis individuaalse õppekava alusel“
- (5) Kui õppeperioodi kestel on õppeaine trimestrihinne /-hinnang jäänud välja panemata (õpilane on jäänud hindamata) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
- (6) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse õpilasele vajalik tugisüsteem (nt õpiabirühm, pikapäevarühm, tugispetsialisti teenus jm) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9.6. Kasutatav hindesüsteem

(1) Klassides, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi numbriliselt, kasutatakse viiepallisüsteemi:

(1) hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

(2) hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

(3) hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

(4) hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

(5) hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(2) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse Jõgeva Põhikoolis põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:

hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

hindegas „4” 75–89%,

hindegas „3” 50–74%,

hindegas „2” 20–49%

hindegas „1” 0–19%.

(3) I kooliastmes kasutatakse kujundavat hindamist. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse alates 2020.-2021.õppeaastast kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

(1) 2019.-2020.õppeaastal kasutatakse kõikides õppeainetes kujundavat hindamist 1. ja 2. klassis. 3. klassis kasutatakse kujundavat hindamist ning antakse sõnaline hinnang inglise keeles, kehalises kasvatuses ning kunstis ja tööõpetuses.

(2) II kooliastmes kasutatakse kujundavat hindamist kunstis ja kehalises kasvatuses.

(4) Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele ning hinnangus kajastub selgelt, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

(5) Kujundava hindamise korral lisatakse veerandi hinnangule alljärgnevast loetelust üks variant vastavalt õpitulemuste omandamisele:

(1) Omandanud rohkem, kui veerandi õpitulemused nõuavad – õpilane teab ja oskab õppeaines rohkem, kui õppekavas oodatavad tulemused ette näevad. Õpilase saavutused on suurepärased.

(2) Omandanud veerandi õpitulemused – õpilane on omandanud ettenähtud teadmised ja oskused.

(3) Omandanud veerandi õpitulemused valdavalt – õpilane on omandanud teadmised ja oskused, kuid mõne õpioskuse või osaoskuse puhul on õpilane veidi ebakindel ja pole saavutanud õpitulemusi täielikult.

(4) Omandanud veerandi õpitulemused osaliselt – kõik õpitulemused ei ole omandatud vajalikul määral.

(5) Õpitulemustes on puudujäägid – õpitulemused ei ole omandatud.

(6) Õppeaasta lõpus välja antud kujundava hindamise tunnistusele lisatakse hinnang õppeaasta jooksul omandatud õpitulemuste kohta:

(1) Omandanud rohkem, kui RÕK õpitulemused nõuavad – õpilase omandatud teadmised ja oskused on laialdased. Õpilane teab ja oskab õppeaines rohkem, kui õppekavas oodatavad tulemused ette näevad. Õpilase saavutused on suurepärased.

(2) Omandanud RÕK õpitulemused – õpilane on omandanud ettenähtud teadmised ja oskused.

(3) Omandanud RÕK õpitulemused valdavalt – õpilane on omandanud teadmised ja oskused, kuid mõne õpioskuse või osaoskuse puhul on õpilane veidi ebakindel ja pole saavutanud õpitulemusi täielikult.

(4) Omandanud RÕK õpitulemused osaliselt – õpilasel ei ole kõik õpitulemused omandatud vajalikul määral. Täiendav õppetöö ei ole vajalik, sest antud õpitulemustega tegeletakse ka järgnevas klassis.

(5) Nõutud RÕK õpitulemustes on puudujäägid – õpilane ei ole õpitulemusi omandatud. Omandamata jäänud teadmised ja oskused võivad saada takistuseks järgmises klassis õpitulemuste saavutamisel. Vajalik on täiendav õppetöö.

(7) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, sätestatakse selles hindamise erisused.

9.7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusosaluse tööga. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.
- (2) Õppejuht teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9.8. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise korraldus

- (1) Õpilasel, kes sooritas olulise õpiülesande hindele „puudulik“ või „nõrk“, on õigus ja kohustus oluline õpiülesanne järele vastata. Järelevastamisel saadud hinne kantakse e-päevikus puuduliku hinde järel kaldkriipsu taga asuvasse uude lahtrisse. Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse järeltöö hinnet.
- (2) Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.
- (3) Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonijal.
- (4) Konsultatsioonid, järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub vastavalt õppeaasta alguses kokkulepitud konsultatsioonitundide ning järelevastamise aegade graafikule, mis on avalikustatud kooli kodulehel, või õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele. Lisavõimalusena saab hindelisi töid järele vastata kaks korda nädalas tervele koolile ühiselt määratud aegadel.
- (5) Sooritamata töö märkimiseks kasutatakse e-päevikus eraldi tähist (0). Kui töö on järele vastatud, asendatakse „0“ hinde või hinnanguga.
- (6) Kui õpilane ei tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.
- (7) Õpilasel on olulise õpiülesande järele vastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti).
- (8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „1-nõrk“ / hinnanguga „MA“ (mittearvestatud) ja järelevastamise võimalust ei anta.

9.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

- (1) Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

(4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(6) Lõikes 1 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

9.11. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Antud tähtaega ei kohaldata individuaalse õppekava alusel õppinud õpilasele, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine,

abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

9.12. Käitumise (sh hoolsuse) hindamine

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist (sh hoolsust).

(2) Käitumist (sh hoolsust) hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajaga.

(3) Nõuded õpilase käitumisele (sh hoolsusele) on esitatud Jõgeva Põhikooli kodukorras.

(4) Õpilase käitumise (sh hoolsuse) tagasisidestamine lähtub Jõgeva Põhikoolis oodatava käitumise kirjeldustest. Selles määratletakse õpilase käitumise (sh hoolsuse) tugevad küljed ja vajakajäämised, et toetada õpilase õigete hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

(5) Käitumise (sh hoolsuse) hindamisel arvestatakse õpilase ealisi iseärasusi ja sotsiaalseid oskusi.

(7) Hinnangu andmisel arvestatakse kooli kodukorra täitmist, viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjuseta puudunud ja hilinetud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimete kohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

1) 1.-3. klassini antakse õpilase käitumise (sh hoolsuse) kohta tagasisidet sõnaliste hinnangutena.

2) 4.-9. klassis hinnatakse käitumist (sh hoolsust) hinnetega “väga hea”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.

- Hinnang “väga hea” antakse õpilasele, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi.

- Hinnang “hea” antakse õpilasele, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

- Hinnang „rahuldav“ antakse õpilasele, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi.

Hinnangu „rahuldav“ määramisel lisatakse selgitus Stuudiumisse.

- Hinnang „mitterahuldav“ antakse õpilasele, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Hinnangu „mitterahuldav“ määramisel lisatakse selgitus Stuudiumisse

(8) Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta õpilase teadmisi.

(9) Käitumise (sh hoolsuse) kohta antakse Jõgeva Põhikooli õpilasele ja vanemale suulist tagasisidet arenguevestlusel ning kirjalikku tagasisidet kolm korda õppeaastas (iga trimestri lõpus) Stuudiumi vahendusel.

