

Jõgeva Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaan

I osa

Kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras

Plaani väljatöötamisel on aluseks võetud vabariiklik projekt „Kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamise juhendmaterjali ja näidisplaani koostamine koolidele ja lasteaedadele”.

Sisukord

Olulised kontaktid.....	4
Andmed kooli kohta	5
Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted.....	6
Info liikumine hädaolukorras	6
Äkkrünnak.....	8
Rünnaku ähvardus.....	10
Tulekahju	10
Pommikahtlase eseme leid.....	13
Pommiähvardus.....	14
Õpilase kadumine	16
Kui õpilast ei leita.....	16
Lapserööv.....	17
Õnnetus koolis või õppekäigul	17
Õpilase surm.....	18
Õpetaja või koolitöötaja surm	18
Õpilase lähedase surm	21
Õpilase raske haigus	23
Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus.....	23
Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus	24
Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine.....	24
Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine	25
Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine.....	25
Nakkusoht koolis	25

Ennetusmeetmed.....	26
Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes.....	26
Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.....	27
LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	29
LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.....	32
LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	33
LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul.....	35
LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks.....	36
LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt.....	37

Olulised kontaktid

Kooli kriisimeeskond:

- | | | |
|----------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. kooli direktor- | Taisto Liivandi | (tel.506 1741) |
| 2. majandusjuht- | Raul Kull | (tel. 509 8514) |
| 3. kooli terviseõde- | Reet Nael | (tel. 772 2894 Rohu 10, |
| | Siiri Lepp | (tel. 776 8394 Piiri 1) |
| 4. sotsiaalpedagoog- | Kertu Säinas | (tel.5566 1472) |
| 5. õppejuht- | Tiiu Õunap | (tel. 776 8383) |
| | Anneli Jäme | (tel. 772 2150) |
| 6. sekretär- | Riina Lille | (tel. 772 1967) |

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Telefon	Mobiil
Taisto Liivandi (direktor)	Anneli Jäme	772 1967;772 2150	
	Tõnu Lepik	772 1967	
Raul Kull (majandusjuht)	Toomas Herman		
	Tiiu Õunap	776 8383	
Reet Nael (terviseõde)	Annika Kaasik	772 1967	
	Piret Koll		
Kertu Säinas (sotsiaalpedagoog)	Ulvi Valdmaa	5566 1472	
	Katre Pöder	772 2150	
Anneli Jäme (õppejuht) Tiiu Õunap	Viktor Nõmm	772 2150	
	Gaja Mäesepp	776 8383	
Riina Lille (sekretär)	Ludmilla Kivi, Helle Angerjas	772 1967	
	Leoniida Vilms, Vilma Kivi		

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Hädaabi number:

112

Andmed kooli kohta

Kooli aadress: Rohu 10, Piiri 1, 48307 Jõgeva

Õpilaste arv: 702=444 Rohu koolimaja+258 Piiri koolimaja

Töötajate arv: 93=63 Rohu koolimaja+28 Piiri koolimaja+2 Tööõpetuse maja

0-võtme asukoht Piiri 1: valvelaud

Rohu 10: majanduspersonali ruum I A sektoris ruum nr. 104

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: Rohu 10 kantselei kabinet nr. 130

Varjumishäire kirjeldus Piiri 1: 5 lühikest heli koolikellaga

Varjumishäire kirjeldus Rohu 10: pidev häiresignaal

Varjumishäiret saab anda : Rohu 10 päevakoristaja, sekretär

Piiri 1 valvelaua töötaja

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: ATS-i pidev sireen

Häiresignaal evakueerumise algatamiseks: teistkordne häiresignaali käivitamine pärast reaalse ohu avastamist või kindlaks tegemist.

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks on kooli kell

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: Piiri 1 evakueerub Rohu 10, Rohu 10 evakueerub Piiri 1, (varupaigana staadion).

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub: Rohu 10 A, Jõgeva Põhikooli spordimaja.

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: helkurvest.

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): õpilaste üldnimekiri kooli kantseleis.

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): direktor või sekretär.

Lisainfo: -

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad)
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**
5. Helista hädaabinumbri **112**

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast **direktorit Taisto Liivandit 506 1741**, tema puudumisel asendab teda **õppealajuhataja Anneli Jäme 772 2150; Tiiu Õunap 7768383**.

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Teavitamise viis- helistamine.

Skeem:

1. direktor
2. õppealajuhataja
3. majandusjuhataja
4. terviseõde
5. sotsiaalpedagoog
6. sekretär

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise info kogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees: suusõnaliselt
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: helistamise kaudu
- koolivälisel ajal: helistamise, kodulehe ja Stuudiumi kaudu

(teavitustahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: klassijuhataja helistamise kaudu
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: klassijuhatajate helistamise kaudu
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele: klassijuhatajate helistamise kaudu (teavitustahend ja info liikumise skeem).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt): kiri või meil lapsevanematele/hooldajatele (teavitustahendid/viisid ja info liikumise skeem)

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	valvetöötaja	päevakoristaja
Asub tööle kooli kontaktisikuna: <ul style="list-style-type: none">- selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112;- toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna;- juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks;- abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.	Piiri 1: majandusjuhataja Rohu 10: sekretär	Piiri 1: õppejuht Tiiu Õunap Rohu 10: õppejuht Anneli Jäme
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Direktor	Majandusala juht, õppejuht
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	direktor	Majandusjuht, õppejuht
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none">- politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;- korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd);- info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud;	Direktor	õppejuht

- info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse.		
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	Direktor	õppejuht

Pärast olukorra lahenumist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Majandusjuht, õppejuht
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	Direktor	õppejuht
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	Direktor	õppejuht
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. 	Direktor	õppejuht
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esimese psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	õppejuht
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	Direktor	majandusjuht
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	Direktor	õppejuht
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	Direktor	õppejuht
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli	Direktor	õppejuht

kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnelele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.		
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	Direktor	majandusjuht
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	Direktor	Õppejuht
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	Direktor	Huvijuht

Rünnaku ähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	Ähvarduse saaja	
Helistab hädaabi numbril 112	Ähvarduse saaja	
NB! Kui ähvardaja kavatses rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).	Ähvarduse saaja	

Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhised:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	valvetöötaja	päevakoristaja
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	ATS	
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi 3 pika koolikella helinaga	Valvetöötaja	Päevakoristaja
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	ATS	Majandusjuhataja
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	Majandusjuhataja	Töömees
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrilbi asukoha kohta.	Majandusjuhataja	Töömees
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	Direktor	Õppejuht
Õpetajate käest kogub kogunemiskohas teavet.	Direktor	Õppejuht
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	Direktor	Majandusjuht
Evakuatsiooni läbiviimise juhised:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust).	Valvetöötaja	Päevakoristaja

Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	Aineõpetaja	Klassijuhataja
Erivajadustega isikute evakueerimine – kui on hoones erivajadustega isikuid.	Majandusjuht	Töömehed
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	Majandusjuht	Töömehed
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	päevakoristaja	Töömehed
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Direktor	Õppejuht
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.	Direktor	Huvijuht
Tulekahju korral tegutsemise juhised:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	Majandusjuht	Töömees
Koostab esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaigaldiste kasutamise meetodika (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Majandusjuht	Direktor
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Majandusjuht	Direktor
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside töö (üldventilatsioon, elektrisüsteem jmt).	majandusjuht	Direktor
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Direktor	Õppejuht
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Direktor	Õppejuht
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	Direktor	Õppejuht
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi).	Aineõpetaja	Klassijuhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Aineõpetaja	Klassijuhataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Direktor	Õppejuht
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab häiresignaali käivitades hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides.	Ringijuht	Valvetöötaja
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	Direktor	Huvijuht
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Direktor	Huvijuht

Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	Direktor	Huvijuht
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	Direktor	Huvijuht
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuaatsiooni on kogunemiskohas.	Direktor	Huvijuht
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Direktor	Huvijuht
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :		
Kehtestab päästemeeskonna sisenemisteede.	Direktor	Maj.juhat
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	Direktor	Maj.juhat
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	Direktor	Maj.juhat
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	Direktor	Maj.juhat
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor	Maj.juhat
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	Direktor	Maj.juhat
Informeerib päästetöö juhti peakilpide ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest, päästeautoga hoone sisese tuleohutuspäigaldistega liitumiskohtade asukohtadest ning tuletõrje veevarustusest.	Direktor	Maj.juhat
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	Direktor	Õppejuht
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	direktor	Maj.juhat
Kooskõlastab direktori ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	Õppejuht	sotsiaalpe dagoog
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	direktor	Õppejuht

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppejuht
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuaatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele).	Direktor	Õppejuht
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate infotunni vajalikkus. 	Direktor	Õppejuht

Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor	Õppejuht
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	Õppejuht

Pommikahtlase eseme leid

NB! Allolev näidis on üldine, tabeli kohandamisel tuleb arvestada antud kooli ja kohaliku kogukonna siht- ja sidusgruppide eripäraga (juurdepääs kommunikatsioonivahenditele, keel, geograafiline kaugus, kriisikäitumise alane eelinfo jms).

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	Direktor	Õppejuht
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	Direktor	Õppejuht
Juhendab läbi valjuhääldi: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	Direktor	Õppejuht
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	Direktor	Õppejuht
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Direktor	Õppejuht
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	Direktor	Õppejuht
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	majandusjuht	Töömees
Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	majandusjuht	Töömees

Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	majandusjuht	töömees
---	--------------	---------

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppejuht
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Direktor	Õppejuht
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Direktor	Õppejuht

Pommiähvardus

NB! Allolev näidis on üldine, tabeli kohandamisel tuleb arvestada antud kooli ja kohaliku kogukonna siht- ja sidusgruppide eripäraga (juurdepääs kommunikatsioonivahenditele, keel, geograafiline kaugus, kriisikäitumise alane eelinfo jms).

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	Kõne saaja	
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	Direktor	Õppejuht
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel 	Direktor	Õppejuht

anda evakuatsioonihäire.		
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppejuht

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni (sama kui tulekahju korral, erisuseks katkendlik kellahelin).	Direktor	Õppejuht
Evakuatsiooniteede ohutust kontrollib.	majandusjuht	
Kogunemiskoha ohutust kontrollib.	majandusjuht	
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	Direktor	Õppejuht
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	Direktor	Õppejuht
Lülitab välja hoone sundventilatsioon.	majandusjuht	töömees
Edastab päästetöötajatele kooli hoone plaanid.	majandusjuht	Valvetöötaja
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	majandusjuht	Valvetöötaja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Direktor	Õppejuht
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	Direktor	Õppejuht
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor	Õppejuht

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	Direktor	Õppejuht
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Direktor	Õppejuht
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none">- anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimumu kohta;- määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;- anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta;- anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda.	Direktor	Õppejuht

Õpilase kadumine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 112.	Kadumise avastaja	
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	Kadumise avastaja	
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	Kadumise avastaja	
On politsei kontaktisikuks.	Kadumise avastaja	

Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- millised on edasised tegevused ja tööjaotus;- jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta;- koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele;- korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.	Direktor	Õppejuht
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppejuht

Lapserööv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	Direktor	Õppejuht
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	Direktor	Õppejuht
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab;- millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.	Direktor	Õppejuht
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none">- jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta;- määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele;- korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.	Direktor	Õppejuht
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppejuht

Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliarsti.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	Direktor	Õppejuht
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- millised on õnnetuse tagajärgede ulatus;- mis on juba ette võetud;- kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;- kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik;- millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.	Direktor	Õppejuht
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	Direktor	Õppejuht
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	Direktor	Õppejuht

Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
----------	----------	----------

Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Direktor	Õppejuht
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppejuht
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	Õppejuht
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	Direktor	sotsiaalpedagoog
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	Direktor	Õppejuht
Langetab lipu poolde masti.	majandusjuht	töömees
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: <ul style="list-style-type: none"> - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	huvijuht	direktor
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	Huvijuht	direktor
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor	huvijuht
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast.)	huvijuht	Sotsiaalpedagoog
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada	Direktor	huvijuht

<ul style="list-style-type: none"> - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud joonistused. 		
<p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	Direktor	huvijuht
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	direktor	huvijuht
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor	huvijuht
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor	Huvijuht
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	Direktor	Sotsiaalpedagoog
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	Direktor	IT juht
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	Direktor	IT juht
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppejuht
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Direktor	Sotsiaalpedagoog
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	Direktor	sekretär
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	Direktor	Sotsiaalpedagoog

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Direktor	Õppejuht
<p>Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus</p> <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppejuht

<p>Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse)</p> <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor	Õppejuht
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).	direktor	
Langetab lipu poolde masti.	majandusjuht	töömees
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).	Huvijuht	direktor
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	Huvijuht	direktor
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	Direktor	Õppejuht
Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	Direktor	Õppejuht
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor	Õppejuht
<p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; 	Direktor	Õppejuht

- täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.		
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor	Õppejuht
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor	Õppejuht
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Direktor	Sotsiaalpedagoog
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	direktor	IT juht
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppejuht

Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega. 	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	Direktor	Õppejuht
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	Direktor	Õppejuht
Õpilase teavitamine juhtunust <ul style="list-style-type: none"> - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada. 	Klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Jääb õpilasega pärast teate saamist lähedaste	Klassijuhataja	sotsiaalpedagoog

<p>saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; • vastab ausalt tema küsimustele; • pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses); • normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned"). 		
<p>Suhtleb õpilaste lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilaste rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	Direktor	Klassijuhataja
<p>Räägib klassikaaslastega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.</p>	Klassijuhataja	Sotsiaalpedagoog
<p>Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).</p>	Klassijuhataja	Sotsiaalpedagoog
<p>Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.</p>	Klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
<p>Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.</p>	Direktor	sotsiaalpedagoog

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Suhtleb õpilaste lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilaste rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; 	Direktor	Huvijuht

- kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.		
Räägib klassikaaslastega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	Klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Klassijuhataja	Sotsiaalpedagoog
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	Klassijuhataja	Sotsiaalpedagoog
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Klassijuhataja	Sotsiaalpedagoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Direktor	sotsiaalpedagoog

Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	Direktor	Õppejuht

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	Väärkohtlemise avastaja	terviseõde
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	Sotsiaalpedagoog	klassijuhataja
Räägib lapsega.	Klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus.	sotsiaalpedagoog	klassijuhataja
Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitse spetsialisti.	Sotsiaalpedagoog	Klassijuhataja
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	Sotsiaalpedagoog	klassijuhataja

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	Aine omamise avastaja	direktor
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).	Sotsiaalpe dagoog	klassijuhataja
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale. Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile. Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.	Sotsiaalpe dagoog	Õppejuht
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	Sotsiaalpe dagoog	klassijuhataja

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Lahutab kakluse</p> <ul style="list-style-type: none"> - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või helistab 112. 	Esimene lähedalolev täiskasvanu	
Kutsub vajadusel kooliarsti või kiirabi.	Esimene lähedalolija	terviseõde
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	Esimene lähedalolija	terviseõde
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	Direktor	Õppejuht
Teavitab lapsevanemaid.	Klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	Sotsiaalpedagoog	Õppejuht
Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd. 	Direktor	Õppejuht

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	Sotsiaalpedagoog	majandusjuht
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	Sotsiaalpedagoog	majandusjuht

Teavitab lapsevanemaid.	Sotsiaalpedagoog	majandusjuht
Teavitab politseid.	Sotsiaalpedagoog	majandusjuht

Nakkusohht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli terviseõde viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 776 8800

Ennetusmeetmed

Nakkusohu vähendamiseks lasteasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal lasteasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märg.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, ukseingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riiulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja kasvatajatel jälgida ja õpetada, et:

1. lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis/lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Gripiepidemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmumisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (lasteasutuse personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib koole ja lasteasutusi sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse” ([RT I 2003, 26, 160](#)) §28 alusel võib laste- ja hoolekandeadusutusi ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusrühmade järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:

HELISTAJA ISIK:

mees naine tüdruk poiss

laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

Mis keeles rääkis?

eesti vene inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääl oli teile tuttav?

jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kiire | <input type="checkbox"/> aeglane | <input type="checkbox"/> rahulik | <input type="checkbox"/> ärevil | <input type="checkbox"/> hirmunud |
| <input type="checkbox"/> kahtlev | <input type="checkbox"/> vihane | <input type="checkbox"/> enesekindel | <input type="checkbox"/> karjuv | <input type="checkbox"/> kriiskav |
| <input type="checkbox"/> selge | <input type="checkbox"/> kogelev | <input type="checkbox"/> kurb | <input type="checkbox"/> nutune | <input type="checkbox"/> joobes |
| <input type="checkbox"/> katkendlik | <input type="checkbox"/> kähisev | <input type="checkbox"/> mõmisev | <input type="checkbox"/> läbi nina | <input type="checkbox"/> seosetu |
| <input type="checkbox"/> segane | <input type="checkbox"/> rõõmus | <input type="checkbox"/> itsitustega | <input type="checkbox"/> aktsendiga | <input type="checkbox"/> moonutatud |
| <input type="checkbox"/> muu _____ | | | | |

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate? _____

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda? _____

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah,

siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms? _____

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)? _____

Muud tähelepanekud? _____

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
Ia					
Ib					
Ic					
IIa					
IIb					
IIc					
IIIa					
IIIb					
IIIc					
IVa					
IVb					
IVc					
Va					
Vb					
Vc					
Vd					
VIa					
VIb					
VIc					
VIId					
VIIa					
VIIb					
VIIc					
VIIId					
VIIIa					
VIIIb					
VIIIc					
VIIId					
IXa					
IXb					
IXc					
IXd					
LÖK					
E					
F					

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaaeg, kuupäev)/.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....

Kuidas käivitub?

.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaaeg) ?/.....

Millal ja kes selle pani?

.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

.....

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss
 laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____
2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise
muu _____
3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire aeglane selge kogelev vanduv

moonutatud seosetu segane erutatud nutune

muu _____

6. Taustahelid:

inimhääled muusika liiklusmüra kontor

tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:

.....
.....
.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....
.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, telefoni nr.

.....
...../...../...../.....
.....

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane
..... Oleme leinas koos
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine,
..... mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage
.....

Kuupäev
Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev)
..... (koht).

..... vanemad ootavad huvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt
koolidirektor, klassjuhataja ja aineõpetajad). Algklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla
toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval
.....ga huvasti klassis. Huvastijätku juures on meile toeks psühholoog
.....

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: _____

Klass: _____

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____